Outlook

## SOLICITUD DOCUMENTOS FIRMA CONVENIO

**Desde** JULIE STEFANY BERMUDEZ BAZURTO <jbermudezb@educacionbogota.gov.co>

**Fecha** Mié 1/07/2026 11:28

**Para** Sylvia Ospina Henao <silvia.ospina@idartes.gov.co>; Juliana Del Mar Villamizar Peña <juliana.villamizar@idartes.gov.co>; Jose Luis Altafulla Marrugo <jose.altafulla@idartes.gov.co>; Laura Alejandra Garcia Pinzón <laura.garcia@idartes.gov.co>

**CC** MARIO ANDRES MARTINEZ MORALES <mmartinez@educacionbogota.gov.co>; LUISA FERNANDA BETANCOURT PINTO <lbetancourt@educacionbogota.gov.co>

2 archivos adjuntos (149 KB)

Autorización consulta Inh.docx; Formato de inhabilidades LEY 80 DE 1993.docx;

Buenos días, Equipo Planetario

Agradezco se envíen los siguientes documentos para el cargue del nuevo convenio en Secop II, a más tardar el próximo viernes 3 de julio antes de las 2:00pm

| | |
|---|---|
| **CONVENIOS DE ASOCIACIÓN / INTERADMINISTRATIVOS** | |
| **DOCUMENTOS CONTRACTUALES** | |
| 1 | Cédula Representante Legal |
| 2 | Certificado de Existencia y Representación Legal Representante Legal ó Resolución Nombramiento (certificación Supersubsidio para las Cajas, Acuerdo de Creación para Entidades Distritales) |
| 3 | Certificación de inspección y vigilancia expedido por la Secretaria General - Alcaldia Mayor de Bogota |
| 4 | Anexar hoja de vida de la función pública para personas jurídicas (https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/28811162/Formato_HV_PersonaJuridica.pdf/7f3fe015-a787-47eb-a03c-632501f9d5f7) |
| 5 | La PERSONA JURÍDICA debe registrar y publicar la información de bienes y rentas, conflictos de interés y declaración del impuesto sobre la renta y complementarios, como lo establece la Ley 2013 de 2019 (https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/ley-2013) |
| 6 | Libreta Militar si aplica (Si es menor de 50 años) |
| 7 | RUT Entidad |
| 8 | RIT Entidad (si aplica) |
| 9 | Antecedentes Contraloría Entidad |
| 10 | Antecedentes Procuraduría Entidad |
| 11 | Certificación Paz y Salvo Aportes Parafiscales |
| 12 | Propuesta Técnica y Económica |
| 13 | Certificaciones de experiencia e idoneidad |
| 14 | Declaración de renta de los últimos tres años |
| 15 | **Certificado Antecedentes Representante Legal:** |
| | a. Personería |
| | b. Contraloría |
| | c. Procuraduría |
| | d. Policía Nacional |
| | e. RNMC |
| | f. Inhabilidades por Delitos Sexuales |
| | g. Autorización De Consulta De Inhabilidad De Delitos Sexuales (documento2 en Word Adjunto) |

| | |
|---|---|
| | h. Declaración juramentada con relación al Artículo 8 del la Ley 80 de 1993 Incluidos los adicionales de las Leyes 1150 de 2007 1474 de 2011 y 1778 de 2016 |
| 16 | **Certificado Antecedentes Revisor Fiscal o Contador:** |
| | a. Personería |
| | b. Contraloría |
| | c. Procuraduría |
| | d. Policía Nacional |
| | e. RNMC |
| | f. Inhabilidades por Delitos Sexuales |
| | g. Autorización De Consulta De Inhabilidad De Delitos Sexuales (documento2 en Word Adjunto) |
| | h. Cédula Revisor fiscal o Contador |
| | i. Tarjeta Profesional Revisor fiscal o Contador |
| | j. Certificado Junta Central de Contadores |

Adjunto los Word que se deben diligenciar

Agradezco la atención prestada, estaré atenta a comentarios.

Cordialmente,

**JULIE STEFANY BERMÚDEZ BAZURTO**
**Contratista - Líder de convenios**
**Dirección de Educación Preescolar y Básica**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO